

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЖНЕКАМСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по профессиональному модулю  
**ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями  
(законными представителями)**  
**детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

**Квалификация выпускника  
воспитатель детей дошкольного возраста**

2023

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (в соответствии с квалификацией специалистов среднего звена «воспитатель детей дошкольного возраста»), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020г. № 885/390

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж»

Разработчик:

Латфуллина Эльмира Назиповна, преподаватель ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж», первая квалификационная категория.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии начального общего образования

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ А.К. Аглямова

Согласована на заседании научно-методического совета

Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Л.Р. Галяутдинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения программы производственной практики.....	8
3. Структура и содержание программы производственной практики.....	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики...	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	12
6. Фонд оценочных средств.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВД): «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках **ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей** для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (*в соответствии с тематикой проекта*) и их проведение;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

**уметь:**

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложененной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями,
- использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
- создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

**знать:**

- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;

- классификации типов семьи;
  - модели и стили семейного воспитания;
  - понятие «родительство», типология родительства;
  - понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
  - понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
  - понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
  - понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
  - особенности формировании культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
  - основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации; задачи и содержание семейного воспитания;
  - методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
  - сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»;
  - цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
  - понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
  - понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;
  - характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
  - особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
  - правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями);
  - сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования.
- Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы;
- современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);
  - особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
  - сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
  - понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической

поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;

- требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;

- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;

- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;

нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;

- должностные обязанности помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя;

- систему профессионально-педагогических отношений в ДОО;

- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

Всего: **36 часов**

из них:

рассредоточенная практика – **36 часов.**

### **1.4. Организация производственной практики**

Форма организации практики	Курс	Семестр	Кол-во часов
Рассредоточенная	4	7	36
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности **44.02.01 Дошкольное образование**.

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Планирование и организация производственной практики в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

В ходе производственной практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;

2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;
4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;
5. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда для родителей;
6. Проведение консультации для родителей в соответствии с темой ВКР;
7. Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
8. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
9. Выступление на родительском собрании по теме ВКР с использованием ИКТ оборудования.

**Рассредоточенная практика 4 курс 7 семестр - 36 часов**

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности по программе практики</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Формируемые ПК, ОК</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Инструктаж о целях, задачах и содержании практики. Распределение студентов на рабочие места.	Индивидуальный календарный план прохождения практики. Записи в дневнике по практике	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	2
2.	Знакомство с базой практики.	Фиксация в производственном дневнике по практике основных целей, задач и форм методической работы.	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02.	1
3.	Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников».	Анализ годового и перспективного плана ДОО	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03.	2
4.	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня	Анализ взаимодействия воспитателя с родителями	ОК 02., ОК 03., ПК 5.1., ПК 5.2.	6
5.	Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня.	Анализ взаимодействия воспитателя с родителями	ОК 02., ОК 03., ПК 5.1., ПК 5.2.	6
6.	Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей.	Анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 5.1., ПК 5.2. ПК 5.3.	6

7.	Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда по проекту.	Фото стенда	ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 03.	2
8.	Проведение консультации для родителей.	Консультация для родителей	ПК 5.3. ОК 02.	2
9.	Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя.	Паспорт проекта	ПК 5.2. ПК 5.3.	2
10.	Оформление презентации об этапах проекта и его результатов.	Презентация	ПК 5.2. ПК 5.3. ОК.03.	2
11.	Выступление на родительском собрании	Выступление на родительском собрании	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ОК 09.	2
12.	Разработка отчетной документации, формирование портфолио по практике	Дневник, портфолио	ПК 5.1. ОК 09.	2
13.	КДЗ			1
<b>Итого:</b>				<b>36 ч</b>

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в учреждениях города и республики на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» и учреждениями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениям.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает в себя культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач.

##### 4.2. Информационное обеспечение производственной практики

###### 4.2.1. Основные печатные издания

1. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

2. Прохорова, О. Г. Семьеведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 21.07.2020).

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. : Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN : 978-5-4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие /под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

6. Семейный кодек РФ

1. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: [https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye\\_programmi](https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi)

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

- организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации;

- руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года;

- руководителями производственной практики от организации, как правило, назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой колледжем. Производственная практика завершается комплексным дифференцированным зачетом. Портфолио, наработанное в период производственной практики, включает методический материал: анализ годового и перспективного плана ДОО, анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня, анализ взаимодействия воспитателя с родителями во II половину дня, анализ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО, презентация проекта и служит основой для прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.	взаимоанализ обучающихся на практических занятиях; самоанализ обучающихся на практических занятиях; оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с	Оценка прохождения практики педагогами, методистами; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю

	<p>возможностями каждого участника;</p> <p>координация совместных действий в процессе деятельности;</p> <p>контроль и оценка результатов работы;</p> <p>прогнозирование новых целей, задач и результатов работы;</p> <p>наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают;</p> <p>процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий;</p> <p>наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам;</p> <p>соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями);</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.</p>	
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и	реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной	оценка прохождения практики педагогами, методистами; комплексный дифференцированный зачет;

<p>дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>практики по ПМ. 05. соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме;</p> <p>соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников;</p> <p>соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;</p> <p>соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия;</p> <p>соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями;</p> <p>соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.</p>	<p>комплексный экзамен по модулю</p>
---	---	--------------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке;	Решение педагогических ситуаций. Кейс-задачи. Защита методического портфолио; комплексный дифференцированный зачет;

	проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	комплексный экзамен по модулю
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	Представление наиболее эффективных взаимодействия с родителями; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; обоснованный выбор методов и способов личностного развития.	Оценка выполнения практических работ Защита методического портфолио Отчет по результатам практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	наблюдение за обучающимся в ходе выполнения практических Самоанализ и самооценка деятельности в паре, группе, команде. Оценка практических (проектных, исследовательских) парных (групповых) заданий; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических работ. Защита методического портфолио. Отчет по результатам практики; комплексный дифференцированный зачет; комплексный экзамен по модулю
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания		
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы детей		
ЛР 14 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт		
ЛР 15 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с детьми дошкольного возраста, родителями (законными		

представителями) детей дошкольного возраста, другими педагогическими работниками и специалистами, достигающий в нем взаимопонимания, находящий общие цели и сотрудничать для их достижения		
ЛР 16 Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной республики, РФ		

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации предназначен для проверки результатов освоения программы производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

### 6.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем освоения знаний и формирования профессиональных компетенций в течение прохождения производственной практики. Текущий контроль включает фиксацию посещаемости, консультаций руководителя, проверку самостоятельной работы студента, методических материалов, разработанных студентами. Текущий контроль выполнения студентом заданий практики осуществляется руководителем образовательной организации и включает такие виды деятельности как:

1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
2. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня;
3. Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с родителями в II половину дня;
4. Наблюдение и анализ взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей;
5. Разработка макета и оформление информационно-демонстрационного стенда для родителей;
6. Проведение консультации для родителей в соответствии с темой ВКР;
7. Реализация проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
8. Оформление презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ оборудования для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

9. Выступление на родительском собрании по теме ВКР с использованием ИКТ оборудования.

### **6.3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета. Комплексный дифференцированный зачет завершает освоение программы учебной и производственной практик, как формы промежуточной аттестации, целью которой является оценка практических навыков, способности студента к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

**Оценочный материал для комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам по профессиональному модулю ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

**Критерии  
защиты портфолио для комплексного дифференцированного зачета  
по учебной и производственной практике:**

1. Оформление в соответствии с требованиями (от 0 до 5 баллов);
2. Наличие и перечень материалов по всем МДК (от 0 до 5 баллов);
3. Оформление конспектов в соответствии с требованиями по всем МДК (от 0 до 5 баллов);
4. Наличие анализов и самоанализов проведенных мероприятий (от 0 до 5 баллов);
5. Наличие наглядных средств обучения (демонстрационный и раздаточный материал) (от 0 до 5 баллов);
6. Наличие презентаций по предметно-развивающей среде (от 0 до 3 баллов);
7. Наличие инструментария для диагностических исследований (от 0 до 4 баллов);
8. Наличие материала по коррекционно-развивающей работе (от 0 до 5 баллов);
9. Наличие материалов по работе с родителями (от 0 до 4 баллов);
10. Наличие отзывов о прохождении практики (от 0 до 4 баллов);
11. Копии грамот, дипломов и др., свидетельствующих об участии студента в конкурсах, семинарах, конференциях и т.д. (от 0 до 5 баллов).

**Критерии  
комплексного дифференцированного зачета выполнения видов заданий/работ  
программы практики:**

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	верbalный аналог
100-81	5	отлично
80-61	4	хорошо
60-41	3	удовлетворительно
менее 40	2	неудовлетворительно

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна

Форма обучения очная Курс IV Группа 841

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики: производственная

Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.

Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"

Виды и объем работы, выполненные обучающимися во время практики:

Проверяемые профессиональные компетенции		Основные показатели оценки	Уровень освоения обучающимися ПК (0,1,2,3,4)
ПК 5.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	определяет цели и задачи работы с родителями (лицами, их заменяющими) в процессе планирования и осуществляет их в соответствии с основными направлениями работы с семьей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка	0 1 2 3 4
		определяет цели и области деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	0 1 2 3 4
		определяет и использует методическую литературу и интернет – ресурсы в организации взаимодействия с семьей и сотрудниками ДОО	0 1 2 3 4
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.	умеет организовывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания после проведения мониторинга и проблемных вопросов	0 1 2 3 4
		организовывает и проводит индивидуальные консультации по социальному, психическому и физическому развитию ребенка на основании наблюдений и анализа результатов, зафиксированных в дневнике по практике	0 1 2 3 4

		умеет организовывать свою деятельность с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОО и с планом по работе с родителями	0 1 2 3 4
		подбирает методы решения профессиональных задач по работе с родителями.	0 1 2 3 4
		взаимодействует с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками	0 1 2 3 4
		руководит работой младшего воспитателя	0 1 2 3 4
ПК. 5.3.	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	выделяет темы и проводит родительские собрания	0 1 2 3 4
		определяет приемы привлечения родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в ДОО	0 1 2 3 4
		умеет анализировать и делать самоанализ результатов работы с родителями	0 1 2 3 4
		подбирает формы, приемы и методы коррекции процесса взаимодействия с родителями на основании анализа анкетирования	0 1 2 3 4
		подбирает темы для планирования самообразовательной работы по вопросам взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО	0 1 2 3 4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснованно подбирает и применяет методы и способы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей.	0 1 2 3 4
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие найденной информации заданной теме (задаче)	0 1 2 3 4
		Владение разными способами представления информации	0 1 2 3 4
		Результативность и оперативность поиска информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Объективный анализ найденной информации.	0 1 2 3 4
		Использование широкого спектра современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0 1 2 3 4

OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,	0 1 2 3 4
		применяет современную научную профессиональную терминологию	
OK 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	0 1 2 3 4
OK 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	0 1 2 3 4
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	0 1 2 3 4
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	0 1 2 3 4
<b>ИТОГО</b>			

Шкала оценивания	Количество баллов	Отметка
4 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме	100-81	отлично
3 балла – качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций	61 - 80	хорошо
2 балла – качество проявляется эпизодически, выражено слабо	41-60	удовлетворительно
1 балл – качество проявляется крайне эпизодически	Менее 40	неудовлетворительно
0 баллов – качество отсутствует		

Дата «14» декабря 2023 г.

Итоговая отметка

Заведующий МБДОУ № 68 \_\_\_\_\_ / Горшкова Э.М.

М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № 68 \_\_\_\_\_ Сапожникова Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК» \_\_\_\_\_ М.П. Сидорова

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**сформированности общих компетенций**  
**по ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)**  
**детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна

Форма обучения очная Курс IV Группа 841

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики: производственная

Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.

Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"

	Утверждения	Баллы
1	Демонстрирует готовность к созданию семьи и воспитанию детей.	0 1 2 3 4
2	Демонстрирует готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	0 1 2 3 4
3	Демонстрирует интерес к будущей профессии.	0 1 2 3 4
4	оценка собственного продвижения, личностного развития.	0 1 2 3 4
5	Имеет положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.	0 1 2 3 4
6	Несет ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности.	0 1 2 3 4
7	Проявляет высокопрофессиональную трудовую активность.	0 1 2 3 4
8	Принимает участие в исследовательской и проектной работе	0 1 2 3 4
9	Принимает участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях	0 1 2 3 4
10	Соблюдает этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики	0 1 2 3 4
11	Осуществляет конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде	0 1 2 3 4
12	Демонстрирует навыки межличностного делового общения, социального имиджа	0 1 2 3 4
13	Проявляет уважение к достоинству личности каждого человека.	0 1 2 3 4
14	Проявляет бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека.	0 1 2 3 4
15	Проявляет уважение к детям, защищает достоинство и интересы обучающихся.	0 1 2 3 4
16	Принимает патриотические взгляды и убеждения, уважает историю и культуру многонациональной республики, РФ	0 1 2 3 4

17	Демонстрирует готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	0 1 2 3 4
18	Стремится находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивает его понимание и переживание обучающимися	0 1 2 3 4
19	Демонстрирует готовность к толерантному общению, способность вести диалог с обучающимися, родителями, педагогическими работниками и специалистами.	0 1 2 3 4
20	Проявляет эмпатию к лицам разных категорий.	0 1 2 3 4
21	Проявляет эмоциональную устойчивость	0 1 2 3 4
22	Умеет методически грамотно оформлять педагогическую документацию	0 1 2 3 4
23	Умеет грамотно анализировать результаты проделанной работы	0 1 2 3 4
24	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	0 1 2 3 4
25	Демонстрирует осознанную готовность к получению профессионального образования	0 1 2 3 4
ИТОГО		

Шкала оценивания	Количество баллов	Отметка
4 балла – качество проявляется устойчиво, в полном объеме	100-81	отлично
3 балла – качество проявляется периодически, в большинстве ситуаций	61 - 80	хорошо
2 балла – качество проявляется эпизодически, выражено слабо	41-60	удовлетворительно
1 балл – качество проявляется крайне эпизодически	Менее 40	неудовлетворительно
0 баллов – качество отсутствует		

Дата «14» декабря 2023 г.

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ № 68 \_\_\_\_\_ / Горшкова Э.М.  
М.П

Руководитель практики от профильной организации, воспитатель МБДОУ № 68  
\_\_\_\_\_ Сапожникова Н.В.

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК»  
\_\_\_\_\_ М.П. Сидорова

**ОТЧЕТ**  
**по учебной и производственной практике**  
**ПМ. 05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)**  
**детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

Ф.И.О. студента Фатхулова Гузель Рамилевна

Форма обучения очная Курс IV Группа 841

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Вид практики: производственная

Сроки проведения практики: 08.12.2023 по 14.12.2023 г.

Профильная организация (база практики): МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 68"

Общие требования к тексту:

1. Объем страниц – 1,5 - 2.
2. Шрифт текста – Times New Roman.
3. Размер кегль – 12.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Писать только то, что сделали в рамках практики по данному направлению.

За период практики были реализованы следующие виды работ:

*Необходимо отразить полноту освоения работ практики. Если какой-либо вид работ не выполнен, указать причину.*

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

---

В меньшей степени мне удалось следующая деятельность: *Указать причину.*

---

В ходе практики мне удалось узнать

---

Мной были приобретены следующие умения:

---

В ходе практики мною были изготовлены наглядные пособия, дидактический материал

К окончанию практики мною были подготовлены следующие документы

---

Укажите, какую методическую помощь вам оказали в ДОО, ее значение в вашем становлении как педагога?

Сформулируйте выводы по учебной и производственной практике и дать предложения по совершенствованию организации и содержания процесса педагогической практики студентов.

Дата «14» декабря 2023 г.

Иванова Алена Сергеевна (подпись)

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ «НПК»

М.П. Сидорова